

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO.107-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **Numero.000048 serie "D"**

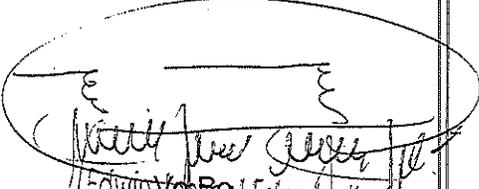
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asignen.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia las colonias, El Frutal, colonia San José, E l Búcaro, de Villa Nueva.
- b) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia San Miguel Petapa,
- c) Se apoyó en el traslado de Personal de la Dirección General de las Artes hacia zona 21 y zona 12 de la Ciudad Capital.


Juan Helicodoro Bichya Cuijay


Edwin Viquez Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes